# ИНСТРУКЦИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТОВ ДОКЛАДОВ В СБОРНИКЕ «МАТЕРИАЛЫ ВСЕРОССИЙСКОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ «ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЦЕЛЕЙ: ТРАДИЦИИ, ИННОВАЦИИ И ПЕРСПЕКТИВЫ»

***О.М. Ладоша*** *(Москва, Россия)*

*канд. филол. наук*

*Национальный исследовательский университет «МЭИ»,*

*ladoshaom @mpei.ru*

***М.А. Слепнева*** *(Москва, Россия)*

*канд. технич. наук, доцент*

*Национальный исследовательский университет «МЭИ»,*

*slepnevama @mpei.ru*

**Аннотация.** Инструкция содержит подробные правила оформления текстов публикаций для опубликования в «Материалы всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Обучение иностранному языку для профессиональных целей: традиции, инновации и перспективы», моделирует авторский оригинал текста публикации, удовлетворяет всем предъявляемым требованиям и является «образцом для подражания». Файл с настоящей инструкцией можно использовать как ШАБЛОН для подготовки текста публикации. Тексты публикаций, не соответствующие тематике конференции, а также оформленные не в соответствии с изложенными в Инструкции требованиями, не будут включены в «Материалы...». Объем аннотации не должен превышать 100 слов.

**Ключевые слова:** – от 3 до 10 ключевых слов или устойчивых словосочетаний, перечисленных через запятую в именительном падеже.

## 1. ВВЕДЕНИЕ

Публикацию «Материалов..» предполагается осуществить в сжатые сроки, поэтому для сокращения редакционной подготовки просим внимательно отнестись к указанным требованиям оформления.

## 2. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ТЕКСТА ПУБЛИКАЦИЙ

### 2.1. Срок и форма представления

Авторский оригинал текста публикаций, оформленный в соответствии с данными требованиями, должен быть представлен в Оргкомитет не позднее сроков, указанных в информационном сообщении.

Тексты публикаций в виде файла WORD принимаются только в электронном виде на адрес электронной почты langconf@mpei.ru или ответственного секретаря ladoshaom@mpei.ru (Оксана Михайловна Ладоша). Прикрепленный файл необходимо назвать по имени первого автора, например, «Иванов И.И. Статья»

Отдельным файлом необходимо прислать перевод на английский язык заголовка, сведений об авторах, аннотации и ключевых слов. Прикрепленный файл назвать по имени первого автора, например, «Иванов И.И. Аннотация».

Материалы, поступившие в оргкомитет, проходят обязательное рецензирование. Рецензирование статей осуществляется членами оргкомитета и приглашенными рецензентами. Все поступившие рукописи проверяются на наличие текстовых заимствований с использованием программы «**Антиплагиат**» (полная проверка). **Оригинальность текста должна быть не менее 75%.** Не допускается направление на рассмотрение уже опубликованных статей или тех статей, которые отправлены на публикацию в другие издания и находятся на рассмотрении. Оргкомитет оставляет за собой право отказать в публикации рукописи на любой стадии, если обнаружится факт плагиата или повторной публикации уже принятого текста рукописи научной статьи в других научных изданиях.

### 2.2. Адреса и телефоны Оргкомитета

Почтовый адрес: Россия, 111250, Москва, ул. Красноказарменная, д. 13с3, Кафедра иностранных языков.

Email: langconf@mpei.ru (Оргкомитет), ladoshaom@mpei.ru (Ответственный секретарь: Оксана Михайловна Ладоша).

## 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ПУБЛИКАЦИЙ

### 3.1. Объем

Текст, оформленный в соответствии с данными правилами, включая рисунки и таблицы, должен иметь объем **4-6 полных страниц**.

### 3.2. Нумерация страниц

Страницы текста публикации **не нумеруются**.

### 3.3. Качество иллюстративного материала

Желательно использование рисунков, подготовленных с применением соответствующих компьютерных средств. Иллюстрации должны быть вставлены по тексту после их упоминания и сопровождаться соответствующей подрисуночной подписью. В качестве иллюстраций можно использовать черно-белые фотографии хорошей контрастности.

Надписи и обозначения в иллюстрациях должны быть четкими, разборчивыми. Размер шрифта для надписей и обозначений – не менее 7 пт.

### 3.4. Структура текста публикации

Текст публикации, как правило, включает следующие составляющие (указываются в порядке их следования):

1. название публикации;
2. список авторов;
3. список организаций;
4. аннотацию (не более 100 слов);
5. основное содержание публикации;
6. заключение
7. благодарности (при необходимости, в том числе и за финансовую поддержку)
8. список используемых обозначений (при необходимости);
9. список литературы.

Основное содержание публикации рекомендуется **разбить на разделы с соответствующими им заголовками**. Допускается использование заголовков не более трех уровней.

### 3.5. Границы расположения текста

Весь текст публикации должен размещаться в границах, определяемых следующими параметрами страницы:

размер бумаги А4 (210 х 297 мм);

ориентация книжная;

верхнее поле 2,0 см;

нижнее поле 2,0 см;

левое поле 2,0 см;

правое поле 2,0 см.

Нижнее поле уменьшать не допускается.

### 3.6. Особенности набора публикации

Текст публикации размещаются в одноколонной полосе набора формата А4. При наборе всего текста рекомендуется использовать шрифт Times New Roman (кириллица).

## 4. ОСОБЕННОСТИ ОФОРМЛЕНИЯ РАЗДЕЛОВ ПУБЛИКАЦИИ

### 4.1. Заголовок

Название публикации набирается ПРОПИСНЫМИ (заглавными) буквами полужирным шрифтом 12-го размера и выравнивается по центру страницы.

Список авторов — курсивным шрифтом 12-го размера с выравниванием по правому краю страницы.В списке авторов указываются сначала инициалы, затем фамилия автора. После фамилии каждого помещается полное наименование представляемой им организации.

После названия публикации следует пропустить 1 строку перед последующим набором остальной части текста.

### 4.2. Аннотация

Аннотация должна содержать не более 100 слов. Она набирается обычным шрифтом Times New Roman 12-го размера на первой странице публикации.

Перед текстом аннотации помещается заголовок — слово «Аннотация», набранное полужирным шрифтом 12-го кегля.

### 4.3. Другие заголовки

Заголовки разделов 1-го и 2-го уровней основного содержания публикации должны нумероваться. В конце названия точка не ставится.

Заголовок 1-го уровня набирается ПРОПИСНЫМИ (заглавными) буквами полужирным шрифтом 12-го размера и выравнивается по левому краю колонки с красной строки (см. образец названий разд. 1, 2 и т.д. Инструкции).

Заголовок 2-го уровня набирается полужирным шрифтом 12-го размера и выравнивается по левому краю колонки с красной строки. Прописной (заглавной) является только первая буква названия (см. образец названий п. 2.1, 2.2 и т.д. данной Инструкции).

Заголовок 3-го уровня размещается в начале красной строки первого абзаца соответствующего раздела публикации и выделяется подчеркиванием. Номер перед заголовком не ставится.

### 4.4. Основной текст публикации

Основное содержание публикации набирается обычным шрифтом 12-го размера, выравнивание по ширине. Каждый абзац выделяется красной строкой. Межстрочный интервал – одинарный.

### 4.5. Списки обозначений и литературы

Образцы оформления списков обозначений и литературы приводятся в конце данной Инструкции. Они набираются шрифтом 12-го размера с выравниванием влево.

Список обозначений помещается сразу после основного содержания публикации. Ему предшествует заголовок СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ, оформленный в стиле заголовка 1-го уровня, без номера.

Список литературы располагается в конце текста публикации и должен включать ссылки на литературу в алфавитном порядке. **В списке литературы указываются все публикации (и только те), на которые ссылался автор в тексте статьи.** Ссылки в тексте оформляются в круглых скобках: (Фамилия1 2015; Фамилия2 2017; Фамилия3 2019) и т.д. Перед ним помещается заголовок СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, оформленный в стиле заголовка 1-го уровня, без номера. В случае прямого цитирования (в кавычках) обязательно указываются номера страниц источника, например или (Фамилия1 2015, с. 10). Все приведенные в тексте цифры и данные должны иметь ссылки на источник. В случае, когда одному утверждению соответствует несколько источников разных авторов, ссылки на них приводят последовательно, через точку с запятой, например: (Шибанова 1999; Мангова 2012). В случае, когда одному утверждению соответствует несколько источников одного автора, ссылки приводятся в логической последовательности через точку с запятой, например: (Partridge 1966; Partridge 2006).

## 5. ОСОБЕННОСТИ ОФОРМЛЕНИЯ РИСУНКОВ, ТАБЛИЦ И ФОРМУЛ

### 5.1. Оформление рисунков

Рисунков в статье должно быть минимальное количество. В качестве иллюстраций принимается не более двух рисунков. Все рисунки должны быть созданы средствами Word. Рисунки в обязательном порядке должны быть сгруппированы средствами Word (т.е. не должны изменяться при перемещении и форматировании). К публикации принимаются рисунки, не выходящие за пределы печатной области (т.е. полей) только в черно-белой гамме, не допускаются полноцветные иллюстрации. Примером оформления рисунков и подрисуночной подписи служит рис. 1.



Рис. 1. Пример оформления графика зависимости одной величины (в данном случае, числа Нуссельта Nu) от другой (x/d): 1 – данные [3] для Ha=0; 2 – данные [4] для Ha=300; линия – расчет по (1).

Подрисуночные подписи, поясняющие содержание рисунков, обязательны. Они набираются шрифтом 10-го размера и выравниваются по ширине колонки.

Все линии на рисунках должны быть достаочной толщины, чтобы «не потеряться» при репродуцировании (слишком тонкие линии не пропечатываются). Сложные рисунки дублируются отдельными файлами в формате tiff, tif, jpg (не менее 300 dpi).

### 5.2. Оформление таблиц

Примером оформления таблиц является табл. 1, в которой указаны значения параметров для оформления различных элементов публикации. Названия таблиц обязательны и должны располагаться над соответствующими таблицами.

*Таблица 1*. Параметры оформления текста данной Инструкции

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Элементы текста | Шрифт | Размер шрифта, пт | Написание | Нумерация | Выравнивание |
| Название публикации | Полужирный | 12 | Все прописные | — | По центру |
| Список авторов | Курсив | 12 | По образцу | — | По правому краю |
| Название организаций | Курсив | 12 | По образцу | — | По правому краю |
| Аннотация | Обычный | 12 | По образцу | Не нумеруется | По ширине |
| Заголовок 1-го уровня | Полужирный | 12 | Все прописные | Нумеруется, например **1.**, **2.** и т.д. | По левому краю |
| Заголовок 2-го уровня | Полужирный | 10 | Прописная только первая буква | Нумеруется, например **1.1.**, **1.2.** и т.д. | По левому краю |
| Основной текст | Обычный | 12 | — | — | По ширине |
| Списки обозначений и литературы | Обычный | 12 | — | Не нумеруется | По центру |
| Подрисуночная подпись | Обычный | 11 | По образцу | В соответствии с номером рисунка | По ширине |

К таблицам могут быть даны примечания, объясняющие содержание и табличные символы. Таблиц в статье должно быть не более двух. Если их количество больше одной, тогда каждую таблицу следует обозначить порядковым номером. Все таблицы должны иметь заголовок. Все графы в таблицах должны также иметь заголовки. Сокращение слов допускается только в соответствии с требованиями ГОСТов 7.12-93, 7.11-2004.

Одновременное использование таблиц и графиков для изложения одних и тех же результатов не допускается. Таблицы и рисунки должны вмещаться в формат страницы и иметь порядковую нумерацию.

### 5.3. Особенности оформления математических формул и символьных обозначений переменных

Набор формул осуществляется в редакторе Math Type. Нумерация формул – сквозная, арабскими цифрами, выравнивание по правому краю строки на странице, в круглых скобках. Номер выравнивается по правому краю границы текста. Нумерация осуществляется вне редактора формул в порядке появления формулы в тексте. Пронумерованные формулы, на которые должны быть ссылки в тексте, выносятся отдельной строкой и располагаются по центру текста.

Запрещено использовать опцию **«Символ»** для того, чтобы поставить математический или любой другой знак, тире, кавычки и т.п.

## 6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Широкое распространение компьютерных средств подготовки текстов научных публикаций (статей), возможности этих средств, их доступность и относительная простота применения позволяют Оргкомитету надеяться на то, что соблюдение данной Инструкции не будет слишком сложным для авторов публикаций.

## СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ

Р – мощность агрегата, Вт;

v – составляющая скорости вдоль оси 0x, м/с.

i – порядковый номер орта системы координат;

k – номер экспериментальной точки

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Белоусов Н. И., Саакян А. Е., Яковлева А. И. Электрические кабели, провода и шнуры: Справочник / Под ред. Н.И. Белоусова. 5-е изд. М.: Энергоатомиздат, 1987.

Давыдов Ю. И. Теплообмен и гидродинамика в каналах сложной формы / Ю.И. Давыдов, Б.В. Дзюбенко, Г.А. Дрейцер и др.; Под ред. В.М. Иевлева. М.: Машиностроение, 1986. 200 с.

Оцисик М. Н. Сложный теплообмен. М.: Мир, 1976. 661 с.

Пластинин Ю. А. Влияние вращательной структуры молекулярных полос // Динамика излучающего газа: Тр. 4-й Всес. конф. М.: МГУ, 1981. Т. 2. С. 36.

Савицкий Ф. С. Современная флексографическая печать / Ф.С. Савицкий, В.М. Тремут, С.Б. Михайлов, В.Б. Мартынов. М.: Радуга, 1982. 391 с.

Суржиков С. Т. Перенос излучением в неоднородных слоях // ТВТ. 1997. Т. 35. № 3. С. 35–38.

Vidal, F., Veitra, J. A. and Maza J. Deconstruction and the limits of sense // Essays in criticism. Oxford, 1991. No 3. P. 281–292.